



MOHAMMED HASSAN

Egypt: elmansoura

KSA +966568428740

mohamed.hassan315@yahoo.com

Name	Mohammed Hassan	محمد حسن محمود	الاسم
Religion	Mahmoud	مسلم	الديانة
Nationality	Muslim	مصري	الجنسية
	Egyptian		

Certificates

المؤهلات العلمية

- 2011 - 200V
- Bachelor of Commerce Mansoura University Accounting Department - A good estimate - apercentage 76%
- Graduation Date: May .2011
- Course preparation accountants
- ICDL Computer
- Course in bookkeeping accounting
- Course in accounting ASSEAL
- ACC . EXCEL
- A course in accounting Contracting
- 2007 - 2011 .
- بكالوريوس تجارة - جامعة المنصورة
- قسم المحاسبة - تقدير عام جيد - نسبة مئوية 76% .
- تاريخ التخرج: مايو 2011 .
- دورة إعداد المحاسبين
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي
- دورة في مسك الدفاتر المحاسبية
- دورة في برنامج الاصيل المحاسبي
- دورة إكسيل المحاسبي
- دورة في محاسبة المقاولات

Functional expertise

الخبرات الوظيفية

- Financial accountant institution AbdulrahmanAlamody for General Contracting and Mechanical and electrical works and maintenance in Jeddah from 23/5/2012 till 11/7/2013.
- Financial accountant in the company FaizAlthiga confidence Ltd in Geda. in the period from 13.07.2013 till 13.01.2014
- Financial Accountant and Head of Accounts at Al-Majaishi General Contracting Corporation in Jeddah from 15/01/2014 until now
- محاسب مالي بمؤسسة عبد الرحمن العامودي للمقاولات العامة والأعمال الميكانيكية والكهربائية والصيانة بمدينة جدة في الفترة من 23/5/2012 م وحتى 11/7/2013 م
- محاسب مالي في شركة فائز الثقة المحدودة للمقاولات العامة بجدة - في الفترة من 2013/7/13 وحتى 2014/01/13
- محاسب مالي ثم رئيس حسابات في مؤسسة المجايشي للمقاولات العامة بجدة - في الفترة من 2014/01/15 وحتى الان



MOHAMMED HASSAN

Egypt: elmansoura

KSA +966568428740

mohamed.hassan315@yahoo.com

Functions

المهام الوظيفية

- Recording income and Expenses in with the principle of cash. تسجيل الإيرادات والمصروفات طبقاً لمبدأ النقدية.
- Transfer the accounts to the general ledger. ترحيل الحسابات إلى الأستاذ العام.
- Careful monitoring of accounts, customers, suppliers and banks. المتابعة الدقيقة لحسابات العملاء والموردين والبنوك.
- monitoring and supervision of the Department of Purchases & Sales & Stores. المتابعة والإشراف على قسمي المشتريات والمخازن وأعمال الجرد .
- Preparation of inventory adjustments & Final lists. إعداد التسويات الجردية والقوائم الختامية.
- Work easily with modern accounting software & work on a program of Integrated trading platform & GOLDEN SYSTEM & data oshen . إجادة التعامل بسهولة مع البرامج المحاسبية المتطورة فقد سبق لي العمل على برامج البرنامج التجاري المتكامل و برنامج النظام الذهبي المحاسبية وبرنامج دانا اوشن .
- Management of Personnel and salaries. إدارة شئون الموظفين والرواتب.

Skills

المهارات

- Microsoft Office – Word, Excel . مايكروسوفت أوفيس -- وورد ، إكسل .
- Internet (search - Browse - Downloads - emails). إنترنت (بحث - تصفح - تحميل - إيميلات).
- Highly skilled in writing on the computer Arabic & English. مهارة عالية في الكتابة على الكمبيوتر عربي وإنجليزي
- Highly skilled in the use of office machines (fax-printer – escaner – photographer). معرفة كاملة باستخدام الأجهزة المكتبية (فاكس - طابعة - اسكنر- تصوير) .
- Mobile: 0568428740 ملحوظة :- الإقامة قابلة للتحويل
محمول : ٥٦٨٤٢٨٧٤٠