



MOHAMMED HASSAN

Egypt: elmansoura

KSA +966568428740

mohamed.hassan315@yahoo.com

Name	Mohammed Hassan Mahmoud	محمد حسن محمود	الاسم
Religion	Muslim	مسلم	الديانة
Nationality	Egyptian	مصري	الجنسية

Certificates

المؤهلات العلمية

- **2011 - 2007**
 - Bachelor of Commerce Mansoura University Accounting Department - A good estimate - apercentage 76%
 - Graduation Date: May .2011
 - Course preparation accountants
 - ICDL Computer
 - Course in bookkeeping accounting
 - Course in accounting ASSEAL
 - ACC . EXCEL
 - A course in accounting Contracting
- **2011 - 2007**
 - بكالوريوس تجارة - جامعة المنصورة
 - قسم المحاسبة - تقدير عام جيد - نسبة مئوية 76%
 - تاريخ التخرج: مايو 2011.
 - دورة إعداد المحاسبين
 - الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي
 - دورة في مسك الدفاتر المحاسبية
 - دورة في برنامج الاصيل المحاسبي
 - دورة إكسيل المحاسبي
 - دورة في محاسبة المقاولات

Functional expertise

الخبرات الوظيفية

- Financial accountant institution AbdulrahmanAlamody for General Contracting and Mechanical and electrical works and maintenance in Jeddah from 23/5/2012 till 11/7/2013.
 - Financial accountant in the company FaizAlthiga confidence Ltd in Geda. in the period from 13.07.2013 till 13.01.2014
 - Financial accountant institution Elmagaisyh General Contracting in Geeda. in the period from 15.01.2014 till now
- محاسب مالي بمؤسسة عبد الرحمن العامودي للمقاولات العامة والأعمال الميكانيكية والكهربائية والصيانة بمدينة جدة في الفترة من 23/5/2012 م وحتى 11/7/2013 م
 - محاسب مالي في شركة فائز الثقة المحدودة للمقاولات العامة بجدة - في الفترة من 13/7/2013 وحتى 13/01/2014
 - محاسب مالي في مؤسسة المجايشي للمقاولات العامة بجدة - في الفترة من 15/01/2014 وحتى الان



MOHAMMED HASSAN

Egypt: elmansoura

KSA +966568428740

mohamed.hassan315@yahoo.com

Functions

المهام الوظيفية

- Recording income and Expenses in with the principle of Merit .
 - Transfer the accounts to the general ledger .
 - Careful monitoring of accounts, customers, suppliers and banks.
 - monitoring and supervision of the Department of Purchases & Sales & Stores.
 - Preparation of inventory adjustments & Final lists.
 - Work easily with modern accounting software & work on a program of Integrated trading platform & GOLDEN SYSTEM& data oshen .
 - Management of Personnel and salaries.
- تسجيل الإيرادات والمصروفات طبقاً لمبدأ الاستحقاق.
 - ترحيل الحسابات إلى الأستاذ العام.
 - المتابعة الدقيقة لحسابات العملاء والموردين والبنوك.
 - المتابعة والإشراف على قسمي المشتريات والمخازن وأعمال الجرد .
 - إعداد التسويات الجردية والقوائم الختامية.
 - إجادة التعامل بسهولة مع البرامج المحاسبية المتطورة فقد سبق لي العمل على برامج البرنامج التجاري المتكامل و برنامج النظام الذهبي المحاسبية وبرنامج داتا اوشن .
 - إدارة شئون الموظفين والرواتب.

Skills

المهارات

- Microsoft Office – Word, Excel .
 - Internet (search - Browse - Downloads - emails).
 - Highly skilled in writing on the computer Arabic & English.
 - Highly skilled in the use of office machines (fax-printer – escaner – photographer).
 - Mobile: 0568428740
- مايكروسوفت أوفيس -- وورد ، إكسل .
 - إنترنت (بحث – تصفح – تحميل –إيميلات).
 - مهارة عالية في الكتابة على الكمبيوتر عربي وإنجليزي
 - معرفة كاملة باستخدام الأجهزة المكتبية (فاكس – طابعة –اسكنر– تصوير) .
 - ملحوظة :- الإقامة قابلة للتحويل
 - محمول : 0568428740