العرض الفني

برنامج بابل لمحاسبة شركات المقاولات من البرامج المتخصصة لخدمة وتطوير قطاع المقاولات على مستوي الوطن العربي ويخدم جميع انشطة شركات المقاولات ويلبي طلبات الادارات داخل شركات المقاولات

البرنامج بتكون من ١١ منظومة وسوف نشرح نبذه مختصرة عن كل منظومة

١. **منظومة الحسابات العامة** : منظومة اساسية فى البرنامج حيث تعتبر الادارة المالية هى المركز الرئيسي فى مراقبة باقي الادارات داخل الشركة ومراقبة باقي المنظومات والتوجيهات المحاسبية وتشمل المنظومة النقاط التالية :

- دليل محاسبي جاهز ومعد لشركات المقاولات والاستثمار العقاري مرن قابل للاضافة والتعديل .
- تسجل كافة العمليات المحاسبية من خلال دورة مستندية متكاملة قيد افتتاحي – امر صرف – صرف نقدي وشيكات وقبض نقدي وشيكات – تسوية العهد – تسوية عامة – قيود اليومية – تسجيل ومتابعة الاوراق المالية من دفع وقبض
- كشوف حساب متعددة للحسابات الفرعية والرئيسية ومراكز التكلفة على مستوي الشركة او منطقة او مشروع
- موازين مراجعه متعددة ميزان عام وفرعي وشامل على مستوي الشركة او منطقة او مشروع.
- حسابات ختامية من قائمة دخل ومركز مالي وتدفقات نقدية على مستوي الشركة او منطقة او مشروع .
- احصائيات رقابية لاداء الشركة والمشاريع وادارة التسويق العقاري والمبيعات والمستخدمين والتقارير الزمنية .

- اعمال التدقيق الداخلي تشمل توزيع التكاليف على بنود الاعمال والتكاليف التقديرية وتجميد فترة مالية من التعديلات ومراجعة العمليات واقفالها من التعديلات ومجموعة من الادوات الرقابية للمراجع الداخلي .

٢. **منظومة المقاولات العامة** : وهي التى تخدم العمل مع الجهات الحكومية والشركات من رفع المستخلصات ومتابعة نسب انجاز كل بند وضمان الاعمال والمبالغ المجنبه والدفعات المقدمة والاستقطاعات ومتابعة خطابات الضمان بكافة انواعها من ابتدائي – نهائي ومتابعة التجديد والافراج عنها ومجموعة من التقارير تفيد المنظومة .

٣. **منظومة مقـــاولي الباطن** : وهي التى تفيد الشركة فى حالة اسناد بعض اعمالها لجهات خارجية وذلك من خلال انشاء العقود ومتابعة المستخلصات وضمان الاعمال والدفعات المقدمة ونسب الانجاز للمقاول وتقارير تفيد المنظومة .

٤. **منظومة الاستثمار العقـاري** : وهي خاصة بتسجيل وتقسيم الوحدات السكنية والاراضي للمشاريع واعداد عقود تمليك او ايجار وتوزيع الدفعات والاقساط ومتابعة تحصيلها سواء نقدي او بشيكات بشكل مفصل وايضا من ضمنها منظومة التسويق العقاري للعملاء المستهدفون لمتابعتهم من خلال رجال البيع وتقاير تفيد المنظومة .

٥. **منظومة شـــئون العاملين** : هى تتضمن تسجيل بيانات الموظفين وتسجيل حضورهم وانصرافهم على المشاريع لتوزيع التكاليف على المشاريع وايضا تسجيل المكافأت والجزاءات والسلف والاجازات واعداد وصرف الرواتب ومتابعة عقود الموظفين ومخالصة نهاية الخدمة ومتابعة تواريخ انتهاء الاقامة والجواز ورخص القيادة وتقارير تفيد المنظومة .

٦. **منظومة مـراقبة المخـازن** : هو تحتوى على دورة مشتريات ومبيعات كاملة وتفيد الشركة فى مراقبة الكميات المشتراه والمنصرفة على المشاريع ومتابعة المخازن وارصدتها واوامر التحويل ومحاضر الجرد والاتلاف وتقارير المنظومة .

٧. **منظومة الاصول والمعدات** : هى تتضمن تسجيل كافة بيانات الاصول والمعدات ومتابعة اهلاكها وحركة تنقل الاصل بين المشاريع والمصاريف الرأسمالية وبيع الاصل او استبعادة ومراقبة تواريخ انتهاء الرخصة والفحص والتامين للمعدات ومراقبة مصاريف تشغيل المعدات ومستخلصات تشغيلها سواء للشركة او للغير ومراقبة ادارة النقليات من خلال معالجة نقل المواد للغير سواء شامل المواد او نقل فقط و مجموعة من تقارير تفيد المنظومة .

٨. **منظومـة ادارة الانـتـــاج** : وهي خاصه بمصانع الخرسانة الجاهزة او خلاطات الاسفلت والكسارات من خلال عمل تركيبة للمنتج من خامات مستهلكة واعداد اوامر الشغل واستلام المنتج التام وعمل فواتير البيع للعميل او الصرف على مشاريع الشركة وتقارير تفيد المنظومة .

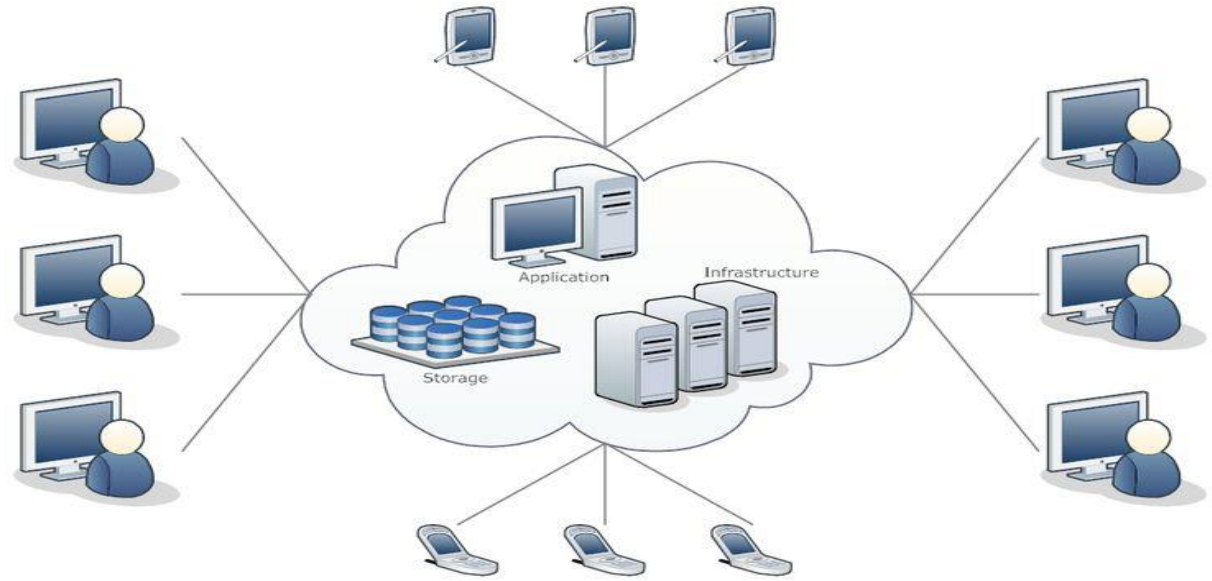
٩. **منظومة مقاولات المباني** : وهى تفيد العمل مع الجهات الخاصة والاشخاص من اعمال تسليم مفتاح اعمال عظم بمواد او بدون مواد اعمال الترميمات والتشطيبات والصيانة العمل من خلال نظام الاشراف والمتابعة مقابل نسبة من التكلفة واعداد عرض سعر بالبنود المتفق عليها وطرق الدفع وعمل فاتورة بالمنفذ كل فتره للمطالبة بالدفعات وايضا من ضمنها منظومة عمال الانتاج التى تعمل بالمتر او المقطوعية ومتابعتهم من خلال انشاء عقود محدد بها السعر المتفق علية لكل بند وعمل مستخلصات بالمنفذ وصرف رواتبهم على حسب ايام العمل والمهاره وتقارير تفيد المنطومة

١٠. **منظومة ادارة المشـــاريع** : وهي خاصه باعداد الدراسة المبدئية للمشروع (المناقصات) وتحديد تكلفة المقايسة من خلال اضافة بنود الاعمال وتحليل كل بند الى تكلفة مباشرة من مواد ومصنعيات ومعدات واعمال مقاولين وتكلفة غير مباشرة من ضرائب وتامينات واعمال ادارية وهامش ربح للوصول لقيمة كل بند وبالتالي المقايسة واعداد الجدول الزمنى للكميات لمتابعة اوامر التوريد مع الموردين ومقارنة الكميات التقديرية بالفعلية لمتابعة الانحرافات .

١١. **منظومة الاعمال الاداريــة** : هى تخدم اعمال السكرتارية من خطابات الصادر والوارد والارشفه الاكترونية للمستندات وارسال رسايل **SMS** لعملاء الشركة للمطالبة بالاقساط المستحقة و رسائل بالاقامات المنتهية مع عمال الشركة

حلول الشبكات وربط الفروع

توفير عدة طرق لربط مواقع العمل مع الادارة المركزية باقل تكلفة واعلي جودة



مميزات عامة عن البرنامج

- العمل من خلال شبكة محلية وتعدد المستخدمين وفقا لاحتياجات الشركة
- التحكم في صلاحيات المستخدمين فى جميع شاشات البرنامج لاكثر من مستوى
- ربط فروع الشركة باكثر من طريقة (الكلود – شبكات لاسلكية – ريل اى بي)
- التعامل مع ادارة الفروع سواء كان بالطريقة المركزية أو اللامركزية
- التعامل مع عدة مخازن للفرع وامكانية ربط كل مخزن بالحسابات الخاصة به
- التعامل مع ٣ مستويات لمراكز التكلفة تبدا من منطقة – مشروع ثم فرعي
- توفير نظام الارشفة الالكترونية للمستندات وربطها مع الدورة المستندية
- امكانية تصدير تقارير البرنامج الى الورد – اكسل – بي دي اف – كرستيال
- ارسال اى تقرير من البرنامج سواء كان كشف حساب او المصادقات بالايميل
- امكانية النسخ الاحتياطي التلقائي للبيانات يوميا وارسال نسخه على الايميل
- اظهار الهيدر والفوتير على مطبوعات الشركة واللوجو على واجهة البرنامج
- العمل بامكانية نظام سنوات مالية منفصلة او متصلة وفقا لسياسة الشركة
- امكانية انشاء سنة مالية جديدة وترحيل الارصدة مباشرة بدون الرجوع للشركة
- توفير امكانية التحديث اون لاين للاصدارات الجديدة من خلال البرنامج مباشرة
- يعمل البرنامج من خلال قواعد بيانات سيكول سيرفر 2014 ونظام تشغيل ويندوز
- يوفر البرنامج امكانية التعامل باللغة العربية والانجليزية وجاري اضافة لغات اخري