

سيرة ذاتية مدير مشتريات وعقود مقاولات



المعلومات الشخصية

الاسم / إسلام أحمد أنور مقداد

الجنسية / مصرى

الحالة الاجتماعية / متزوج

تاريخ الميلاد / 22 / 05 / 1976 م

العنوان الحالى / الرياض

البريد الإلكتروني / m2kl2d@hotmail.com

رقم الجوال / 0565569363

الطلعات الوظيفية

لم يعد استعداد الشركات لدفع راتب اكبر هو العامل الأساسي لجذب الموظفين فهناك ما هو أهم من الرواتب والبدلات والمميزات والكافآت انه إضافة قيمة داخلية ومعنى للوظيفة ذاتها والتي تأتي من :

- **الطمأنينة والثقة** : تنتج عن وفاء الإدارة بوعودها او استثمارها لطاقات موظفيها والعدل بينهم في المعاملة المكافآت .
- **الأمل** : قناعة الموظف بقدرته على تعمية مهاراته وصعود السلم الوظيفي والوصول لمنصب أعلى والحصول على راتب أعلى .
- **الإحساس بالجذارة** : إحساس الموظف بان للالتزام والاجتهد نتائج ايجابية وشعوره بقيمةه بالنسبة للشركة وانه يفدها أكثر مما يكلفها .
- **الإحساس بالكفاءة** : توقع الموظف أن تتفق خبراته وقدراته مع مهام وظيفته بحيث تستثمر طاقاته بشكل جيد وجعله أكثر سعادة وتقبلا لعمله .

المؤهل العلمي

السنة	الجامعة	التخصص	المؤهل
2001م	الإسكندرية	إدارة أعمال	بكالوريوس تجارة

الخبرات العملية

الفترة	مجال العمل	المكان	الوظيفة
من فبراير 2016م حتى الان	المقاولات العامة والأعمال المساحية	مؤسسة الفايز للمقاولات	مدير المشتريات
من سبتمبر 2014م حتى يناير 2016م	أعمال حديد مشغول وصيانة وإصلاح المعدات الثقيلة	مؤسسة غلا الرياض للمقاولات	منسق عام المشاريع
من يونيو 2011م حتى أغسطس 2014م	مقاولات مباني - تصنيف الدرجة الثالثة	مؤسسة أبراج التعمير للمقاولات	مدير المشتريات
من يونيو 2008م حتى مايو 2011م	مقاولات أعمال التكيف والتهوية	مؤسسة دوائر الإتقان للمقاولات	مسؤول مالي وإداري
من ابريل 2007م حتى مايو 2008	مقاولات مباني - تصنيف الدرجة الأولى	مؤسسة ثرب للتجارة والمقاولات	مسؤول مالي وإداري
من ابريل 2003م حتى مارس 2007	الى هنا	الى هنا	محاسب إداري

المهارات

- اجاده استخدام الحاسب الآلي (اكسيل - ورد) والبرامح الظاهرة
- عقلية نظامية تحليلية من خلال التعامل مع البيانات والمعلومات
- الابادة في الحديث وبشاشة الوجه
- قدرات عالية في التفاوض
- الصدق والأمانة
- الحساسية العالية تجاه التكاليف والمصروفات
- تحمل المسئولية و مواجهة تبعات القرارات بثبات
- الانضباط في المواعيد

اللغات

المستوى	اللغة
ممتاز	العربية
متوسط	الإنجليزية

المهام الوظيفية لمدير مشتريات وعقود مقاولات

بناء وتطوير إدارة المشتريات لتحقيق الفعالية القصوى في تنفيذ عمليات الشراء وإحكام الرقابة على المشتريات ، وتحقيق الاستخدام الأمثل لأموال المنشأة من خلال الشراء في الوقت المناسب والكمية المناسبة و الجودة المناسبة بأقل تكلفة ممكنة

- ♦ بناء وتطوير هيكل ونماذج إدارة المشتريات والعقود
- ♦ إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الموردين ومقاولى الباطن وتحديثها دورياً
- ♦ الإشراف على أداء موظفين إدارة المشتريات وإعداد خطة العمل السنوية حسب المشروعات
- ♦ الإمام بسوق وبنو عيارات وأسعار المواد الخاصة بانشأءات المشاريع - المباني
- ♦ دراسة السوق ومعرفة اتجاه ارتفاع أو انخفاض الأسعار ورفع توصيات للإدارة
- ♦ بناء وتطوير علاقات متينة مع الموردين ومقاولى الباطن والحفظ عليها
- ♦ فتح حسابات (آجلة ، نقديه عند الضرورة) مع الموردين وتتوسيع مصادر التوريد
- ♦ دراسة أساليب الشراء البديلة وتقيمها والقدرة على التوظيف الأمثل للسيولة المتوفرة لمهام الشراء والنقل والتخزين
- ♦ إعداد إجراءات توفير الاحتياجات العاجلة للمشاريع
- ♦ إعداد خطة لكل مشروع بهدف تخفيض تكلفة المواد من إجمالي قيمة المشروع
- ♦ الإشراف على استدراج عروض الأسعار من الموردين ومقاولى الباطن ومقارنتها و اختيار الأفضل
- ♦ دراسة وتحليل عروض أسعار الموردين ومقاولى الباطن مالياً مع مراعاة المواصفات الفنية بالتنسيق مع المكتب الفني
- ♦ رفع التوصيات للإدارة بعد دراسة وتحليل الأسعار والعروض وذلك لاتخاذ القرار
- ♦ إدارة المفاوضات مع الموردين ومقاولى الباطن
- ♦ إعداد عقود الموردين ومقاولى الباطن
- ♦ اعتماد مواد وعينات الموردين و مقاولى الباطن من الجهات المالكة او الاستشارية بالتنسيق مع المكتب الفني
- ♦ الإشراف على استلام طلبات الشراء من المشاريع
- ♦ تحليل طلبات الشراء و مطابقتها مع عروض الأسعار المعتمدة
- ♦ تدقيق طلبات الشراء والتتأكد من مطابقة الكميات المطلوبة بحصر الكميات بحيث يتم تلافي أي زيادة غير مبررة
- ♦ الإشراف على إعداد أوامر الشراء والتوريد وتدقيقها ومراجعة بناءً على تحليل طلب الشراء
- ♦ متابعة تنفيذ أوامر الشراء وعقود التوريد
- ♦ الإشراف على الاستلام والفحص والتتأكد من مطابقتها لأمر الشراء والمواصفات والشروط المتفق عليها
- ♦ الإشراف على معالجة فروق التوريد عند الاستلام
- ♦ الإشراف على إقفال أمر الشراء/عقد التوريد
- ♦ شبكة علاقات واسعة في المقاولات (موردين ومقاولين)
- ♦ شبكة علاقات بشركات التشغيل والصيانة ونظافة المدن وورش الصيانة والإصلاح وشركات قطع غيار المعدات الثقيلة
- ♦ الإمام بالأمور المتعلقة بتصنيف المقاولين
- ♦ الإمام بإجراءات شراء المناقصات والإعداد والتجهيز والدراسة والتقديم لها وفتح المظاريف والترسية إن شاء الله والإجراءات التعاقدية