

سيرة ذاتية مدير مشتريات وعقود مقاولات



المعلومات الشخصية

الاسم / إسلام أحمد أنور مقلد

الجنسية / مصري

الحالة الاجتماعية / متزوج

تاريخ الميلاد / 05 / 22 / 1976 م

العنوان الحالي / الرياض

البريد الإلكتروني / m2kl2d@hotmail.com

رقم الجوال / 0565569363

التطلعات الوظيفية

لم يعد استعداد الشركات لدفع راتب اكبر هو العامل الأساسي لجذب الموظفين فهناك ما هو أهم من الرواتب والبدلات والمميزات والمكافآت انه إضافة قيمة داخلية ومعنى للوظيفة ذاتها والتي تأتي من :

- الطمأنينة والثقة : تنتج عن وفاء الإدارة بوعودها أو استثمارها لطاقت موظفيها والعدل بينهم في المعاملة المكافآت .
- الأمل : قناعة الموظف بقدرته على تنمية مهاراته وصعود السلم الوظيفي والوصول لمنصب أعلى والحصول على راتب أعلى .
- الإحساس بالجدارة : إحساس الموظف بان لالتزام والاجتهاد نتائج ايجابية وشعوره بقيمته بالنسبة للشركة وانه يفيدها أكثر مما يكلفها .
- الإحساس بالكفاءة : توقع الموظف أن تتفق خبراته وقدراته مع مهام وظيفته بحيث تستثمر طاقاته بشكل جيد وجعله أكثر سعادة وتقبلا لعمله .

المؤهل العلمي

السنة	الجامعة	التخصص	المؤهل
2001م	الإسكندرية	إدارة أعمال	بكالوريوس تجارة

الخبرات العملية

الفترة	مجال العمل	المكان	الوظيفة
من فبراير 2016م حتى الآن	المقاولات العامة والأعمال المساحية	مؤسسة الفايز للمقاولات	مدير المشتريات
من سبتمبر 2014م حتى يناير 2016م	أعمال حديد مشغول وصيانة وإصلاح المعدات الثقيلة	مؤسسة غلا الرياض للمقاولات	منسق عام المشاريع
من يونيو 2011م حتى أغسطس 2014م	مقاولات مباني - تصنيف الدرجة الثالثة	مؤسسة أبراج التعمير للمقاولات	مدير المشتريات
من يونيو 2008م حتى مايو 2011م			مسؤول مالي وإداري
من ابريل 2007م حتى مايو 2008م	مقاولات أعمال التكيف والتهوية	مؤسسة دوائر الإتقان للمقاولات	مسؤول مالي وإداري
من ابريل 2003م حتى مارس 2007م	مقاولات مباني - تصنيف الدرجة الأولى	مؤسسة ثرب للتجارة والمقاولات	محاسب إداري

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي (إكسيل - ورد) والبرامج الجاهزة
- عقلية نظامية تحليلية من خلال التعامل مع البيانات والمعلومات
- الحساسية العالية تجاه التكاليف والمصروفات
- اللباقة في الحديث وبشاشة الوجه
- تحمل المسؤولية ومواجهة تبعات القرارات بثبات
- قدرات عالية في التفاوض
- الانضباط في المواعيد
- الصدق والأمانة

اللغات

اللغة	المستوى
العربية	ممتاز
الانجليزية	متوسط

المهام الوظيفية لمدير مشتريات و عقود مقاولات

بناء وتطوير إدارة المشتريات لتحقيق الفعالية القصوى في تنفيذ عمليات الشراء وإحكام الرقابة على المشتريات ، وتحقيق الاستخدام الأمثل لأموال المنشأة من خلال الشراء في الوقت المناسب والكمية المناسبة و الجودة المناسبة بأقل تكلفة ممكنة

- ◆ بناء وتطوير هياكل ونماذج إدارة المشتريات والعقود
- ◆ إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الموردين ومقاولي الباطن وتحديثها دورياً
- ◆ الإشراف على أداء موظفين إدارة المشتريات وإعداد خطة العمل السنوية حسب المشروعات
- ◆ الإلمام بسوق وبنوعيات وأسعار المواد الخاصة بإنشاءات المشاريع - المباني
- ◆ دراسة السوق ومعرفة اتجاه ارتفاع أو انخفاض الأسعار ورفع توصيات للإدارة
- ◆ بناء وتطوير علاقات متينة مع الموردين ومقاولي الباطن والحفاظ عليها
- ◆ فتح حسابات (آجلة ، نقدية عند الضرورة) مع الموردين وتنويع مصادر التوريد
- ◆ دراسة أساليب الشراء البديلة وتقييمها والقدرة على التوظيف الأمثل للسيولة المتوفرة لمهام الشراء والنقل والتخزين
- ◆ إعداد إجراءات توفير الاحتياجات العاجلة للمشاريع
- ◆ إعداد خطة لكل مشروع بهدف تخفيض تكلفة المواد من إجمالي قيمة المشروع
- ◆ الإشراف على استدرج عروض الأسعار من الموردين ومقاولي الباطن ومقارنتها واختيار الأفضل
- ◆ دراسة وتحليل عروض أسعار الموردين ومقاولي الباطن مالياً مع مراعاة المواصفات الفنية بالتنسيق مع المكتب الفني
- ◆ رفع التوصيات للإدارة بعد دراسة وتحليل الأسعار والعروض وذلك لاتخاذ القرار
- ◆ إدارة المفاوضات مع الموردين ومقاولي الباطن
- ◆ إعداد عقود الموردين ومقاولي الباطن
- ◆ اعتماد مواد وعينات الموردين و مقاولي الباطن من الجهات المالكة او الاستشارية بالتنسيق مع المكتب الفني
- ◆ الإشراف على استلام طلبات الشراء من المشاريع
- ◆ تحليل طلبات الشراء ومطابقتها مع عروض الأسعار المعتمدة
- ◆ تدقيق طلبات الشراء والتأكد من مطابقة الكميات المطلوبة بخصر الكميات بحيث يتم تلافي أي زيادة غير مبررة
- ◆ الإشراف على إعداد أوامر الشراء والتوريد وتدقيقها ومراجعتها بناءً على تحليل طلب الشراء
- ◆ متابعة تنفيذ أوامر الشراء وعقود التوريد
- ◆ الإشراف على الاستلام والفحص والتأكد من مطابقتها لأمر الشراء والمواصفات والشروط المتفق عليها
- ◆ الإشراف على معالجة فروق التوريد عند الاستلام
- ◆ الإشراف على إقفال أمر الشراء/عقد التوريد
- ◆ شبكة علاقات واسعة في المقاولات (موردين ومقاولين)
- ◆ شبكة علاقات بشركات التشغيل والصيانة ونظافة المدن وورش الصيانة والإصلاح وشركات قطع غيار المعدات الثقيلة
- ◆ الإلمام بالأمور المتعلقة بتصنيف المقاولين
- ◆ الإلمام بإجراءات شراء المناقصات والإعداد والتجهيز والدراسة والتقديم لها وفتح المضاريف والترسية إن شاء الله والإجراءات التعاقدية