

سيرة ذاتية مدير مشتريات و عقود مقاولات



المعلومات الشخصية

♦ الاسم: اسلام احمد انور مقلد

♦ الجنسية: مصري

♦ المهنة: محاسب عام

♦ الحالة الاجتماعية: متزوج

♦ تاريخ الميلاد: 22 / 05 / 1976م

♦ رخصة قيادة سعودية

♦ العنوان الحالي: الرياض

♦ رقم الجوال: 0565569363

♦ البريد الإلكتروني: almakled@hotmail.com

التطلعات الوظيفية لوظيفة مدير مشتريات و عقود مقاولات

بناء وتطوير ادارة المشتريات ووضع خطط الشراء ورسم السياسات والإجراءات لتحقيق الفعالية القصوى في تنفيذ عمليات الشراء وإحكام الرقابة على المشتريات، والتوازن بين الأداء الأمثل لوظيفة الشراء وتحقيق الاستخدام الأمثل لأموال المنشأة من خلال الشراء في الوقت المناسب والحصول على الاحتياجات اللازمة بمستوى الجودة المناسب بأقل تكلفة ممكنة

المؤهلات العلمية

المؤهل	التخصص	الجامعة	سنة الحصول عليها
بكالوريوس التجارة	ادارة الاعمال	الاسكندرية	2001م

الخبرات العملية

الوظيفة	المكان	مجال العمل	الفترة
مدير المشتريات	مؤسسة الفايز للمقاولات	اعمال المقاولات العامة والاعمال المساحية والتوريدات العامة	من فبراير 2016م حتى الان
منسق عام المشاريع	مؤسسة غلا الرياض للمقاولات	مقاولات أعمال حديد مشغول و اعمال خراطه الصناعية والهيدروليك و صيانة المولدات الكهربائية وصيانة واصلاح المعدات ثقيلة	من سبتمبر 2014م حتى يناير 2016م
مدير المشتريات	مؤسسة ابراج التعمير للمقاولات	مقاولات مباني - تصنيف الدرجة الثالثة	من يونيو 2011م حتى اغسطس 2014م
مسؤول مالي واداري			من يونيو 2008م حتى مايو 2011م
مسؤول مالي واداري	مؤسسة دوانر الاتقان للمقاولات	مقاولات اعمال التكييف والتهوية	من ابريل 2007م حتى مايو 2008م
محاسب اداري	مؤسسة ثرب للتجارة والمقاولات	مقاولات مباني - تصنيف الدرجة الاولى	من ابريل 2003م حتى مارس 2007م

المهارات

- ♦ إجادة استخدام الحاسب الآلي (اكسيل - ورد) والبرامج الجاهزة
- ♦ عقلية نظامية تحليلية من خلال التعامل مع البيانات والمعلومات
- ♦ الحساسية العالية تجاه التكاليف والمصروفات
- ♦ اللباقة في الحديث وبشاشة الوجه
- ♦ قدرات عالية في التفاوض
- ♦ قدرات في صياغة العقود والمراسلات
- ♦ قدرات في إعداد التقارير
- ♦ تحمل المسؤولية و مواجهة تبعات القرارات بثبات
- ♦ تحمل ضغوط العمل وتقبل آراء الآخرين
- ♦ الصدق والأمانة
- ♦ الانضباط في المواعيد

اللغات

اللغة	المستوى
العربية	ممتاز
الانجليزية	متوسط

المهام الوظيفية لمدير مشتريات و عقود مقاولات

- ◆ بناء وتطوير هياكل ونماذج ادارة المشتريات والعقود
- ◆ إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الموردين ومقاولي الباطن وتحديثها دورياً
- ◆ الإشراف على أداء موظفين ادارة المشتريات وإعداد خطة العمل السنوية حسب المشروعات
- ◆ الإلمام بسوق وبنوعيات وأسعار المواد الخاصة بإتشاءات المشاريع - المباني
- ◆ دراسة السوق ومعرفة اتجاه ارتفاع أو انخفاض الأسعار ورفع توصيات للإدارة
- ◆ بناء وتطوير علاقات متينة مع الموردين ومقاولي الباطن والحفاظ عليها
- ◆ فتح حسابات (آجله ، نقدية عند الضرورة) مع الموردين وتنويع مصادر التوريد
- ◆ دراسة اساليب الشراء البديلة وتقييمها والقدرة على التوظيف الامثل للسيولة المتوفرة لمهام الشراء والنقل والتخزين
- ◆ إعداد إجراءات توفير الاحتياجات العاجلة للمشاريع
- ◆ إعداد خطة لكل مشروع بهدف تخفيض تكلفة المواد من إجمالي قيمة المشروع
- ◆ التقييم الدوري لإدارة المشتريات وتحليل الأداء وتقييم نتائجه والعمل على تحسين الأداء
- ◆ الإشراف على استدراج عروض الأسعار من الموردين ومقاولي الباطن ومقارنتها واختيار الأفضل
- ◆ دراسة وتحليل عروض أسعار الموردين ومقاولي الباطن مالياً مع مراعاة المواصفات الفنية بالتنسيق مع المكتب الفني
- ◆ رفع التوصيات للإدارة بعد دراسة وتحليل الأسعار والعروض وذلك لاتخاذ القرار
- ◆ إدارة المفاوضات مع الموردين ومقاولي الباطن
- ◆ إعداد عقود الموردين ومقاولي الباطن
- ◆ اعتماد مواد وعينات الموردين و مقاولي الباطن من الجهات المالكة او الاستشارية بالتنسيق مع المكتب الفني
- ◆ الإشراف على استلام طلبات الشراء من المشاريع
- ◆ تحليل طلبات الشراء ومطابقتها مع عروض الأسعار المعتمدة
- ◆ تدقيق طلبات الشراء والتأكد من مطابقة الكميات المطلوبة بحصر الكميات بحيث يتم تلافي أي زيادة غير مبررة
- ◆ الإشراف على إعداد أوامر الشراء والتوريد وتدقيقها ومراجعتها بناءً علي تحليل طلب الشراء
- ◆ متابعة تنفيذ أوامر الشراء وعقود التوريد
- ◆ الإشراف على الاستلام والفحص والتأكد من مطابقتها لأمر الشراء والمواصفات والشروط المتفق عليها
- ◆ الإشراف على معالجة فروقات التوريدات عند الاستلام
- ◆ الإشراف على إقفال أمر الشراء/عقد التوريد
- ◆ أي مهام أخرى تتطلبها وظيفة مدير المشتريات
- ◆ خبرات وظيفية أخرى
- ◆ الإلمام بالأمور المتعلقة بتصنيف المقاولين
- ◆ الإلمام بإجراءات شراء المناقصات والإعداد والتجهيز والدراسة والتقديم لها وفتح المظاريف والترسية إن شاء الله وما بعدها من إجراءات تعاقدية....
- ◆ شبكة علاقات واسعة في المقاولات (موردين ومقاولين)
- ◆ شبكة علاقات بشركات التشغيل والصيانة ونظافة المدن وورش الصيانة وشركات قطع غيار المعدات الثقيلة (أعمال كبس الليات والخراطيم والوصلات الهيدروليكية والخراطة الصناعية)